МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Отчет

По лабораторной работе №5

«Макросы»

Выполнил:

студент 1 курса группы ПИ-б-о-201(2)

Садетов А.А.

Симферополь, 2021

Тема: Макросы

Цель: Научиться автоматизировать работу в MS WORD с помощью макросов**.**

Ход работы

Задание 1

*Скопируйте исходный текст. Протестируйте на нем выполнение макроса.*

Исходный код макроса:

Sub М1()

'

' М1 Макрос

'

'

With Selection.Font

.Name = "Arial"

.Size = 14

.Bold = False

.Italic = True

.Underline = wdUnderlineNone

.UnderlineColor = wdColorAutomatic

.StrikeThrough = False

.DoubleStrikeThrough = False

.Outline = False

.Emboss = False

.Shadow = False

.Hidden = False

.SmallCaps = False

.AllCaps = False

.Color = wdColorRed

.Engrave = False

.Superscript = False

.Subscript = False

.Spacing = 1

.Scaling = 100

.Position = 0

.Kerning = 0

.Animation = wdAnimationNone

.SizeBi = 24

.NameBi = "Arial"

.BoldBi = False

.ItalicBi = True

.Ligatures = wdLigaturesNone

.NumberSpacing = wdNumberSpacingDefault

.NumberForm = wdNumberFormDefault

.StylisticSet = wdStylisticSetDefault

.ContextualAlternates = 0

End With

End Sub

Задание 2.

*Тестовый тест, сейчас я переключаю на второй макрос* хоба фокус ворд лучшая IDE для программирования.

Исходный код М2:

Sub М2()

'

' М2 Макрос

'

'

Selection.Font.Name = "Times New Roman"

Selection.Font.Size = 12

Selection.Font.Italic = wdToggle

Selection.Font.ItalicBi = wdToggle

With Selection.Font

.Name = "+Заголовки (сложные знаки)"

.Size = 12

.Bold = False

.Italic = False

.Underline = wdUnderlineNone

.UnderlineColor = wdColorAutomatic

.StrikeThrough = False

.DoubleStrikeThrough = False

.Outline = False

.Emboss = False

.Shadow = False

.Hidden = False

.SmallCaps = False

.AllCaps = False

.Color = -587137025

.Engrave = False

.Superscript = False

.Subscript = False

.Spacing = 0

.Scaling = 100

.Position = 0

.Kerning = 0

.Animation = wdAnimationNone

.SizeBi = 12

.NameBi = "+Заголовки (сложные знаки)"

.BoldBi = False

.ItalicBi = False

.Ligatures = wdLigaturesNone

.NumberSpacing = wdNumberSpacingDefault

.NumberForm = wdNumberFormDefault

.StylisticSet = wdStylisticSetDefault

.ContextualAlternates = 0

End With

End Sub

Задание 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исходный код макроса табл:

Sub табл()

'

' табл Макрос

'

'

ActiveDocument.Tables.Add Range:=Selection.Range, NumRows:=4, NumColumns:= \_

5, DefaultTableBehavior:=wdWord9TableBehavior, AutoFitBehavior:= \_

wdAutoFitFixed

With Selection.Tables(1)

If .Style <> "Сетка таблицы" Then

.Style = "Сетка таблицы"

End If

.ApplyStyleHeadingRows = True

.ApplyStyleLastRow = False

.ApplyStyleFirstColumn = True

.ApplyStyleLastColumn = False

.ApplyStyleRowBands = True

.ApplyStyleColumnBands = False

End With

End Sub

Задание 4.

🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂🖂



Рисунок 1 Панель быстрого доступа

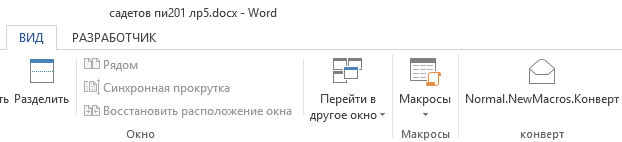


Рисунок 2 Меню вид с конвертом

Код макроса:

Sub конверт()

'

' конверт Макрос

'

'

Selection.InsertSymbol Font:="Wingdings", CharacterNumber:=-4054, Unicode \_

:=True

End Sub

Задание 5.

Выделенсиввввввввввввв ввввввввввввввввырора ыоврафы аингфы впафын иснгфыпванфывмиафывмафывмафывамы фвианывангыфвиафыгнвиафгынваи фывга нифывшг анифывагшн ифывагнифыгш аифыг внаифы нгваифывгнаифвгшнаифывнаиыфвгшниафнвыгиафгывна ифшг ывиафгн ывиафыгвнаи фыгнваифыгнви иии ииииаролп орлвап орпароапылтмсимра имнкраимаркнар м ирркамира кркаимракнрамиракнаррмиракнра иракнармиракримранкрамиранкрамиракнрамиракнрамиракна.

фывафывафыакуаукацацукайцуацуафнепинвпфсцпеафвпнфасписфапинсфаапеифсаепифсаапиенсфпсфапфсапиеасфписфепипеиафссссссссссссссссссссссссссенупасагфннеупасифгцупасефгцуписафегцуаспцгуеаипсфцегусиапеуинфегусиапфцуесипафцгсицгуенспиагуфнсиеапфцниугспацеуисафсипфеписафгнеуипсафгнсипфцегуиспафцгнсеафциуи

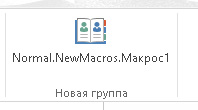


Рисунок 3 Макрос делящий текст на 2 колонки

Исходный код макроса:

Sub Макрос1()

'

' Макрос1 Макрос

'

'

If ActiveWindow.View.SplitSpecial <> wdPaneNone Then

ActiveWindow.Panes(2).Close

End If

If ActiveWindow.ActivePane.View.Type <> wdPrintView Then

ActiveWindow.ActivePane.View.Type = wdPrintView

End If

ActiveDocument.Range(Start:=Selection.Start, End:=Selection.Start). \_

InsertBreak Type:=wdSectionBreakContinuous

Selection.Start = Selection.Start + 1

ActiveDocument.Range(Start:=Selection.End, End:=Selection.End).InsertBreak \_

Type:=wdSectionBreakContinuous

With Selection.PageSetup.TextColumns

.SetCount NumColumns:=2

.EvenlySpaced = True

.LineBetween = False

.Width = CentimetersToPoints(16.5)

End With

End Sub

Контрольные вопросы:

1. Как отключить исполнение макросов?

Для того, чтобы включить **макросы** в экселе, нужно нажать на круглую кнопку "Office" в левом верхнем углу и после кликнуть на кнопку "параметры excel". В открывшемся окне выбрать пункт "Центр управления безопасностью" , после этого выберете "Параметры **макросов**" и справа в окне отметьте опцию "Включить все **макросы**"

2. Как вставить в документ текущую дату и время с автоматическим обновлением на момент  
открытия файла?

**Вставка** - группа Текст - команда **Дата** **и** **время**. Выбираете формат **вставляемой** **даты** **и** ставите галочку "Обновлять **автоматически**". Для **обновления** кликаете правой кнопкой мыши и выбираете Обновить поле.

3. Как вставить в колонтитул текущую дату и время?

1. В меню **Вид** выберите пункт **Колонтитулы**.
2. Откройте вкладку **Параметры печати**.
3. В разделе **верхние и нижние колонтитулы** щелкните **верхний** или **нижний колонтитул**.
4. В диалоговом окне **Вставка автотекста** выполните одно из указанных ниже действий.
   * Чтобы напечатать краткая инструкция текущей даты в верхний или нижний колонтитул, нажмите кнопку **Краткий формат даты**.

Этот параметр выбран, краткий формат даты Печатать как, например, 09/22/05 английский (США), несмотря на то, что пользователь может настроить формат отображения.

* + Чтобы напечатать длинную версию текущей даты в верхний или нижний колонтитул, нажмите кнопку **Длинный формат даты**.

Этот параметр выбран, длинный формат даты Печатать как, например, четверг, 22 сентябрь 2005 английский (США), несмотря на то, что пользователь может настроить формат отображения.